

Référence: 1301021103

95400 - Villiers-le-Bel - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## ALLISON D.

- Assistante juridique -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1991

**Formation :** Mars 2012 : Formation Assistante Juridique à l'ESAS et l'ENADEP

Octobre 2011 : BTS Assistante de Gestion (Centre de formation COGEFI)

2011 : Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)  
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

2009 : BEP Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)  
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

**Ma recherche :** Assistante juridique dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2012 :  
0

2012 :  
2011 :  
2011 :  
2010 :

### Atouts et Compétences :

Administratives  
-Préparer les courriers  
-Organiser les rendez-vous  
-Gérer l'accueil physique..

Comptabilité  
-Traiter les commandes  
-Gérer les paies  
-Facturations..

Commercial  
-Suivi Des ventes  
-Suivi des dossiers clients

-Gérer les stocks..

Très bonnes connaissances informatiques.