

Référence: 1301031641

01120 - MONTLUEL - France  
- Email : identifiez vous

## EVELYNE B.

- Assistante Secrétaire mi-temps, temps partiel -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 04/01/1969

**Formation :** BEP Administration Commerciale et Comptable  
Certification consulaire Chef de projet

**Ma recherche :** Assistante Secrétaire mi-temps, temps partiel dans le secteur Contrôle technique et sécurité en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : aux villes voisines.  
Salaire souhaité : entre 2500 et 3000. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**  
Années d'expérience : 23

0

**Langues :** anglais