

Référence: 1301041448

91090 - LISSES - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## FATOUMATA K.

- Assistante administratif -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1986

**Formation :** 2004 : BAC PRO Secrétariat  
Lycée Evariste Galois à Noisy-le-grand (93)

2002 : BEP Secrétariat  
Lycée Evariste Galois à Noisy-le-grand (93)

**Ma recherche :** Assistante administratif dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 8

2011 :  
0

2010 :  
2007 :  
2005 :  
2004 :

**Langues :** Anglais : courant

### Atouts et Compétences :

- \* Réception et émission d'appels téléphoniques
- \* Archivage de documents
- \* Effectuer une saisie rapide sur clavier
- \* Suivi de planification de l'agenda
- \* Réalisation de travaux bureautique
- \* Organisation des dossiers
- \* Statistiques mensuelles sur le commercial
- \* Rédaction de courriers

Connaissance informatique :

Word, Excel, Access, AS 400, Ciel Compta, Prolog, Lotus note, Gaëtan, Altéa.