

Référence: 1701051745

83200 - Toulon - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ALAIN L.

- Responsable Approvisionnements Et Achats -

Etat Civil :

Formation : 2008-2015 E-learning (la concurrence, les principes de comportements, contrats), Saint Gobain
2016 Sauveteur Secouriste du Travail ,AFTRAL, TOULON (83)
1998 Formation à la Norme ISO 9002
1990 Formation à l'analyse transactionnelle, TOULON (83)
1984 Brevet de Technicien, Institut La Grande Tourrache, Toulon (83)

Ma recherche : Responsable Approvisionnements Et Achats dans le secteur Services Commerciaux en contrat
Tout contrat
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

2009 À 2016 :

0

1986-2008 :

Langues : Anglais et Italien (niveau moyen)

Atouts et Compétences :

Achats & négociation

- Définir la politique en matière d'achats, selon les domaines (produits, services, prestations, services généraux.)

- Superviser les opérations d'approvisionnement

- Optimiser les processus d'achat et d'approvisionnement

- Effectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires

- Négociation des conditions d'achats

Suivi/Contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement

- Suivi des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance des actions menées : taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité

- Réalise le reporting des états de l'approvisionnement.

- Analyse les performances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs.

- Garantir le respect des délais

Choix des prestataires et négociation

- Etablit un cahier des charges/ une commande recensant l'ensemble des besoins en produits et services.

- Organise des appels d'offres afin de sélectionner les prestataires et fournisseurs susceptibles de répondre au cahier des charges/commande définie.

- Négocier avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat (tarifs, délais de livraison?)
- Prendre en charge les échanges et le suivi quotidien des fournisseurs et sous-traitants.

Gestion des flux et réception des produits.

- Mettre en place avec les fournisseurs sélectionnés un plan d'approvisionnement.
- Gérer et optimiser les flux et les stocks de matières premières.
- Réceptionner et vérifier les commandes, après réception

Pack Office, ERP sous Oracle, UNIX, base de données relationnelles