

Référence: 1701060553

93100 - Montreuil - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

OUSSEYNOU B.

- Assistant Commercial Et Administratif -

Etat Civil :

Formation : 2008-2010 Licence Commerce International Institut européen des affaires (Neuilly/Seine)

2002-2005 Licence d'Anglais et Espagnol Université Paris VIII Saint-Denis (93) Niveau

1999-2001 DUT en techniques de commercialisation)
IUT de l'Indre Châteauroux (45)

1998-1999 Bac littéraire au lycée Blaise Diagne de Dakar

Ma recherche : Assistant Commercial Et Administratif dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

FÃ©v. - Mai 2016 :

0

2012-2015 :

2010-2012 :

Juin-juillet 2009 :

2003-2008 :

Langues : Anglais : Bilingue / Espagnol : Bonnes compÃ©tences

Atouts et Compétences :

• Maîtrise des techniques de vente.

• Bon relationnel avec la clientèle

• Sens de l'organisation dans le travail

• Tâches administratives

Informatique Maîtrise de Word, Excel, Access