

Référence: 1701081807

33670 - Creon - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CORINNE P.

- Employee Administrative -

Etat Civil : Date de naissance : 05/00/1962

Formation : BAC G1 SECRETARIAT

Ma recherche : Employee Administrative dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI

Ma région de travail : Aquitaine. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

0