

Référence: 1701081814

33200 - Bordeaux - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



SANDRA N.

- Assistante Technique Et Administrative -

Etat Civil : Date de naissance : 07/01/1971

Objectifs : Forte d'une expérience professionnelle confirmée dans le secteur de bâtiment, je souhaite mettre au profit d'une entreprise dynamique toutes les compétences acquises tout au long de mon parcours professionnel

Formation : BTS Assistante technique d'ingénieur

Ma recherche : Assistante Technique Et Administrative dans le secteur B?timent en contrat CDI
Ma région de travail : Aquitaine. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 21

Juillet 2003 - Novembre 2016 :

0

Octobre 1995 - Juillet 2003 :

Langues : Anglais (notions) - Espagnol (notions)

Atouts et Compétences :

Pack office - logiciel ONAYA