

Référence: 1801031231

94380 - Bonneuil Sur Marne - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

GWLADYS F.

- **Assistante de Chantier - Travaux / Assistante Technique & Administrative** -

Etat Civil : Date de naissance : 06/08/1990
Nationalité : Française

Formation : BTS Assistante de Gestion PME PMI

Ma recherche : Assistante de Chantier - Travaux / Assistante Technique & Administrative dans le secteur
B?timent en contrat CDI
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 4

Sept 2016 / Mars 2018 :
0

Mai 2014 / Juillet 2016 :
2012 / 2013 :
Juillet / Aout 2011 :
Mai / Juin 2011 :

Atouts et Compétences :

Documents administratifs :

- Gestion des agendas, organisation des déplacements
- Rédaction, frappe, diffusion de courriers, publipostage
- Classement (papier et informatique)
- Gestion des contacts (accueil et téléphone)

Attributions techniques :

- Formalisation, diffusion et classement des correspondances de chantier
- Préparation des cahiers de bord, CR Chantier, assistance à la consultation
- Offres et marchés d'entreprises, planning, ?
- Obtention des documents administratifs (attestations et agrément divers)
- Contrôle des documents au regard des obligations juridiques et procédures internes
- Tenue des tableaux de bord techniques des avenants et FM

Missions transversales :

- Validation juridique des contrats
- Planning de présence
- Gestion des appels d'offres