

Référence: 1801040516

93230 - Romainville - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

DAVID V.

- CHARGE ADMINISTRATIF / HOTE D'ACCUEIL / STANDARDISTE -

Etat Civil :

Formation : 2012 PREPARATION OPERATIONNELLE A L'EMPLOI COLLECTIF COMMERCE

2011 TITULAIRE DUBACCALAUREAT PROFESSIONNEL COMMERCE

2008 TITULAIRE DU BEP VENTE ACTION MARCHANDE

Ma recherche : CHARGE ADMINISTRATIF / HOTE D'ACCUEIL / STANDARDISTE dans le secteur

Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 2

0

Langues : Anglais : notions scolaire / Espagnol : notions scolaire

Atouts et Compétences :

ACCUEIL TELEPHONIQUE ET PHYSIQUE

GESTION DES MAILS ET DU COURRIER

GESTION DE LA CAISSE, ARCHIVAGE

TRAITER LES RECLAMATIONS DES CLIENTS.

GESTION DE L'OUTIL INFORMATIQUE

GESTION D'APPEL D'OFFRE