

Référence: 1801101739

13090 - Aix En Provence - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



SABINE C.

- Assistante administrative et commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 04/05/1967

Objectifs : Apporter mes compétences et mes années d'expérience au sein d'une entreprise dynamique

Formation : BTS Secrétariat de Direction obtenu

Ma recherche : Assistante administrative et commerciale dans le secteur B?timent en contrat CDI

Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : entre 2000 et 2500. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 25 dont 2 a l'étranger.

0

Atouts et Compétences :

Administratives et commerciales